

Zaključen između:

1. POŠTE CRNE GORE AD – Podgorica

ul. Slobode br.1, koju zastupa Izvršni direktor Josip Đurašković
račun: 510-109-04, PIB: 02867940, PDV: 30/31-11056-3,
(u daljem tekstu: **Pošta ili pružalac usluga**)

2. OTPADNE VODE DOO-Budva

Omladinskih brigada bb, Bečići, koju zastupa Izvršni direktor Milivoje Radulović
PIB:03304388, PDV: 80/31-06665-2, Žiro račun: 530-54275-51
(u daljem tekstu: **Korisnik usluga**)

Član 1

Ugovorne strane su se sporazumijele da predmet ovog Ugovora bude:

- prijem, prenos i uručenje poštanskih pošiljaka u unutrašnjem i međunarodnom saobraćaju;
- prijem, prenos i uručenje Express pošiljaka (Post Express pošiljka) u unutrašnjem saobraćaju;
- način plaćanja naknade za izvršene usluge;
- kao i drugi međusobni odnosi koji proizlaze iz obavljanja ovih poslova.

Član 2

Pošiljke koje su predmet ovog Ugovora, moraju da ispunjavaju uslove predviđene odredbama Pravilnika o opštim uslovima za obavljanje poštanskih usluga u pogledu mase, dimenzija, pakovanja i opremanja.

Prijem, prenos i uručenje poštanskih pošiljaka u unutrašnjem i međunarodnom saobraćaju

Član 3

Pismonosne usluge obuhvataju prijem, prenos i uručenje pismonosnih pošiljaka u unutrašnjem i međunarodnom saobraćaju.

Korisnik usluga na šalteru pošte može predati:

- **Obično pismo** – predaje se na prenos u bilo kojoj pošti na području Crne Gore i biće uručeno primaocu ubacivanjem u njegov poštanski kovčežić. Za njega se ne vodi posebna evidencija;
- **Preporučeno pismo** - predaje se na prenos u bilo kojoj pošti na području Crne Gore, prilikom čega se pošiljaocu izdaje Potvrda o prijemu pošiljke, dok se primaocu uručuje uz potpis. Za preporučeno pismo se vodi posebna evidencija i postoji mogućnost praćenja kretanja pošiljke od pošiljaoca ili od primaoca putem site-a Pošte Crne Gore (track&trace sistem).

- **Preporučeno pismo sa povratnicom**- predaje se na prenos u bilo kojoj pošti na području Crne Gore, prilikom čega se pošiljaocu izdaje Potvrda o prijemu pošiljke, dok se primaocu uručuje uz pisano potvrđenje i na posebnom obrascu "Povratnica" koja se vraća i uručuje pošiljaocu kao pismonosna pošiljka. Povratnicu popunjava pošiljalac i predaje zajedno sa pošiljkom. Za preporučeno pismo sa povratnicom se vodi posebna evidencija i postoji mogućnost praćenja kretanja pošiljke putem site-a Pošte Crne Gore (track&trace sistem).
- **Vrijednosno pismo** - predaje se na prenos kao pismo sa označenom vrijednošću, prilikom čega se pošiljaocu izdaje Potvrda o prijemu pošiljke, dok se primaocu uručuje uz potpis . Za vrijednosno pismo se vodi posebna evidencija i postoji mogućnost praćenja kretanja pošiljke putem site-a Pošte Crne Gore (track&trace sistem),

Član 4

Korisnik usluga se obavezuje da:

- predaju pošiljaka vrši u pošti 85310
- predaju pošiljaka može vršiti i u drugim poštama, uz obavezu da prethodno najavi Pošti pisanim aktom, najmanje 7 dana prije prve predaje
- prilikom predaje pošiljaka popunjava «Prijemnu knjigu - list» (obr. P-3). «Prijemnu knjigu - list» može štampati preko računara. Tako odštampana «Prijemna knjiga - list» treba da sadrži sve elemente koje sadrži obrazac P-3;
- na pošiljkama u unutrašnjem saobraćaju, u gornjem desnom uglu, odštampa ili otisne tekst: "Poštarina plaćena po Ugovoru", a u međunarodnom saobraćaju oznaku «PORT PAYE», odnosno «TAXE PERCUE»;
- u gornjem lijevom uglu adresne strane označi svoj naziv (memorandum, logotip, pečat ili naljepnica).

Pošta se obavezuje da:

- uručenje pošiljaka vrši u rokovima predviđenim tehnološkim propisima.

Prijem, prenos i uručenje Express pošiljaka u unutrašnjem saobraćaju

Član 5

Post express pošiljke su pošiljke sa registrovanim brojem i mogu se primati kao pošiljke sa ili bez označene vrijednosti, kao otkupne pošiljke, pošiljke sa povratnicom i kao pošiljke sa ličnim uručanjem. Sadržaj pošiljke se pakuje u Post express koverat. Post express koverat je tipizirana PVC ambalaža, specijalno kreirana tako da garantuje sigurnost pošiljke.

Za ostali sadržaj koji ne može biti upakovan u Post Express koverat, pakovanje i zatvaranje pošiljaka se vrši prema odredbama Pravilnika o obavljanju postanskih usluga. Posljedice oštećenja ili umanjenja sadržaja pošiljke tokom prenosa i rukovanja, koje su rezultat neadekvatnog pakovanja, snosi pošiljalac.

Član 6

Korisnik usluge se obavezuje da:

1. prilikom predaje Post express pošiljaka popunjava odgovarajući prateći obrazac-Adresnicu;
2. u Adresnici pored svoje i adrese primaoca, upisuje svoj i broj telefona primaoca, vrstu zahtijevane usluge, opis sadržine i svojim potpisom potvrdi ispravnost unijetih podataka,

3. prilikom predaje Post express pošiljke sa otkupninom popunjava uplatni nalog po kojem će biti doznačen otkupni iznos,
4. prilikom predaje pošiljaka popunjava «Prijemnu knjigu - list» (obr. P-3). «Prijemnu knjigu - list» može štampati preko računara. Tako odštampana «Prijemna knjiga - list» treba da sadrži sve elemente koje sadrži obrazac P-3;
5. Predaju Post express pošiljaka u svojim prostorijama može vršiti i u drugim gradovima, gdje je Pošta u mogućnosti pružiti tu vrstu usluge, uz obavezu da prethodno najavi Pošti pisanim aktom, najmanje 7 dana prije prve predaje

Pošta se obavezuje da :

1. pošiljke uručuje primaocu ili ovlašćenom licu, uz potvrdu prijema na Adresnici gdje osim datuma prijema upisuje i vrijeme (sat i minut) kada je pošiljka uručena. Kada pošiljku u ime primaoca prima njegov punomoćnik, član domaćinstva ili kod primaoca stalno zaposleno lice, u potpisu se naznačava odnos prema primaocu,
2. prilikom neuspjelog uručjenja pošiljke na adresi primaoca, primaocu ostavi Izvještaj o prispjeću pošiljke sa obavještenjem kada, gdje i do kog roka pošiljku može podići u pošti,
3. na osnovu označenog broja telefona primaoca na Adresnici i pored ostavljenog Izvještaja o prispjeću pošiljke, pozove primaoca i obavijesti ga o prispjeću pošiljke,
4. za pošiljke sa povratnicom, nakon uručjenja pošiljke, izvrši povraćaj primjerka Adresnice kao Povratnicu,
5. prilikom uručjenja Post express pošiljke sa otkupninom, od primaoca preuzima otkupni iznos pošiljke i iznos poštarine koji se na osnovu uplatnog naloga uplaćuje na račun Korisnika usluga .
6. uručenje pošiljaka vrši u rokovima predviđenim tehnološkim propisima.

II. CIJENE USLUGA I NAČIN PLAĆANJA

Član 7

Ugovorne strane su saglasne da :

- Naknada za prijem, prenos i uručenje poštanskih pošiljaka u unutrašnjem i međunarodnom saobraćaju se utvrđuje na osnovu Cjenovnika poštanskih usluga za unutrašnji i međunarodni poštanski saobraćaj, koji je dat u nastavku:

UNUTRAŠNJI POŠTANSKI SAOBRAĆAJ

Cijena po masi i sa posebnim rukovanjem :

STOPE MASE	NEREGISTROVANA PISMONOSNA POŠILJKA (OBIČNO PISMO)	REGISTROVANA PISMONOSNA POŠILJKA (PREPORUČENO)	SUDSKO PISMO I PISMO U UPRAVNOM POSTUPKU (PREPORUČENO SA POVRATNICOM)	VRIJEDNOST
	€	€	€	€
do 50 g	0,50	1,35	1,85	3,00*
od 51g do 100g	1,00	1,85	2,35	3,50*
od 101g do 250g	1,50	2,35	2,85	4,00*
od 251g do 500g	1,80	2,65	3,15	4,30*
od 501g do 1.000g	2,15	3,00	3,50	4,65*

od 1.001g do 2.000g	do 4,00	4,85	5,35	6,50*
---------------------	---------	------	------	-------

*Cijena po vrijednosti – za svakih 50€ ili dio od 50 € naplaćuje se još po 0,50 €

Popusti na količine na mjesečnom nivou						
Od 3.000 do 5.000	Od 5.000 do 10.000	Od 10.000 do 20.000	Od 20.000 do 50.000	Od 50.000 do 100.000	Od 100.000 do 200.000	Preko 200.000
1%	1,75%	2,5%	3,41%	4,41%	5,5%	6,5%

MEĐUNARODNI POŠTANSKI SAOBRAĆAJ

Neregistrovana pismonosna pošiljka

STOPE MASE	ZONA1 €	ZONA2 €	ZONA3 €	ZONA4 €
do 50 g	1,75	1,85	1,95	2,00
od 51 g do 100 g	3,65	3,75	3,85	3,90
od 101 g do 250 g	4,70	4,80	4,90	4,95
od 251 g do 500 g	8,00	8,10	8,20	8,25
od 501 g do 1.000 g	14,00	14,10	14,20	14,25
od 1.001g do 2.000g	24,50	24,60	24,70	24,75

Registrovana pismonosna pošiljka

STOPE MASE	ZONA1 €	ZONA2 €	ZONA3 €	ZONA4 €
do 50 g	4,50	4,60	4,70	4,75
od 51 g do 100 g	6,40	6,50	6,60	6,65
od 101 g do 250 g	7,45	7,55	7,65	7,70
od 251 g do 500 g	10,75	10,85	10,95	11,00
od 501 g do 1.000 g	16,75	16,85	16,95	17,00
od 1.001g do 2.000g	27,25	27,35	27,45	27,50

Sudsko pismo i pismo u upravnom postupku-preporučeno pismo sa povratnicom

STOPE MASE	ZONA1 €	ZONA2 €	ZONA3 €	ZONA4 €
do 50 g	6,50	6,60	6,70	6,75
od 51 g do 100 g	8,40	8,50	8,60	8,65
od 101 g do 250 g	9,45	9,55	9,65	9,70
od 251 g do 500 g	12,75	12,85	12,95	13,00
od 501 g do 1.000 g	18,75	18,85	18,95	19,00

od 1.001g do 2.000g	29,25	29,35	29,45	29,50
---------------------	-------	-------	-------	-------

Vrijednosna pismonosna pošiljka

STOPE MASE	ZONA1 €	ZONA2 €	ZONA3 €	ZONA4 €
do 50 g	5,25*	5,35*	5,45*	5,50*
od 51 g do 100 g	7,15*	7,25*	7,35*	7,40*
od 101 g do 250 g	8,20*	8,30*	8,40*	8,45*
od 251 g do 500 g	11,50*	11,60*	11,70*	11,75*
od 501 g do 1.000 g	17,50*	17,60*	17,70*	17,75*
od 1.001g do 2.000g	28,00*	28,10*	28,20*	28,25*

*Cijena po vrijednosti – za svakih 65 DTS ili dio od 65 DTS označene vrijednosti još po 0,50 €

Napomena za avionski saobraćaj: Osnovna cijena po masi i prema vrsti pošiljaka + Dopunska cijena za avionski prenos (za svakih 20 gr preko 50 gr.

ZONA I-(Srbija,susjedne zemlje osim Italije).....	0.10 €
ZONA II-(ostale zemlje Evrope).....	0.15 €
ZONA III (SAD i Kanada).....	0.20 €
ZONA IV (ostale zemlje svijeta).....	0.25 €

- Oslobođeno plaćanja PDV-a (Član 26 , stav 1, tačka 1, zakon o PDV)

Član 8

Naknada za prijem, prenos i uručenje Express pošiljaka u unutrašnjem saobraćaju se utvrđuje na osnovu Cjenovnika za Express usluge koji je dat u nastavku:

EXPRES POŠILJKE	Bez PDV-a	Sa PDV-om
Post express danas-sjutra do 12h Cijene prema masi pošiljke i jednom pokušaju dostave	Cijene u €	
Do 100 gr	2,00	2,42
Od 101gr do 1kg	3,00	3,63
Od 1.001gr do 5kg	4,00	4,84
Od 5.001gr do 15kg	6,00	7,26
Od 15.001gr do 20kg	7,50	9,08
Od 20.001gr do 30kg	10,00	12,10
Dostava pošiljaka koje je kurir preuzeo u široj zoni, a koja glasi za drugu širu zonu jednog grada	10,00	12,10

Expres pošiljke UPS Izdvojeno rukovanje	Plus 50% cijene	
Expres pošiljke UPS Povraćaj dokumentacije pošiljaocu	1,00	1,21
Pošiljke sa ugovorenim vremenom uručenja u zavisnosti od ugovorenih rokova	Do 10,00 €	

+ cijena ambalaže ukoliko se koristi

Član 9

Naknada se utvrđuje na bazi Cjenovnika koji važe na dan izvršene usluge. Ukoliko u toku primjene Ugovora dođe do promjene Cjenovnika, Pošta je dužna da o tome obavijesti Korisnika usluga odmah po stupanju na snagu izmijenjenog Cjenovnika. Sve izmjene koje se odnose na cijene usluga, koje su predmet ovog Ugovora, regulišu se Anex-om ugovora. Ako Korisnik usluga ne prihvati odnosnu izmjenu, može jednostrano raskinuti ugovor.

Član 10

Račun (fakturu) za izvršene usluge, Pošta ispostavlja do 15-og u mjesecu, za poslove izvršene u prethodnom mjesecu.

Ispostavljen račun (fakturu), Korisnik usluga je dužan platiti u roku od 8 (osam) dana od dana ispostavljanja.

U slučaju da ne izvrši plaćanje računa u ugovorenom roku, Korisnik usluga je saglasan i prihvata da Pošta može obračunati zateznu kamatu.

Ostale odredbe

Član 11

Ugovorne strane su saglasne da poslovne odnose koji proizilaze iz ovog Ugovora i funkcije koju vrši Pošta Crne Gore temelje na principima međusobne saradnje, savjesnosti i poštenja.

Kvalitativni i kvantitativni parametri po pitanju nivoa usluge i kvaliteta obavljanja poslova u korist Korisnika usluga, bliže su definisani u Zakonu o poštanskim uslugama.

Ugovorne strane se obavezuju zaštititi sve povjerljive informacije i preduzeti sve potrebne mjere kako bi osigurali sigurnost i zaštitu svih povjerljivih informacija. Sve povjerljive informacije se mogu koristiti samo za pripremu i izvršenje aktivnosti iz ovog Ugovora o uslugama, te Pošta nije ovlaštena obrađivati ili koristiti povjerljive informacije dobijene od Korisnika usluga na bilo koji način koji je u suprotnosti s njegovom svrhom, bilo za vlastite potrebe ili za potrebe treće strane, osim ako je to izričito dopušteno odredbama ovog Ugovora.

Član 12

Za sve što nije regulisano ovim Ugovorom, a odnosi se na prijem, prenos i uručenje poštanskih pošiljaka i obavljanje usluga po osnovu ovog Ugovora, neposredno se primjenjuju važeći zakonski i tehnološki propisi koji definišu obavljanje poštanskih usluga.

Član 13

Ovaj Ugovor stupa na snagu i počinje da se primjenjuje datumom potpisivanja i zaključuje se na period od jedne godine.

Ugovorni odnos može se raskinuti jednostranom izjavom volje na strani Korisnika usluga i prije isteka roka na koji je zaključen, sa otkaznim rokom od 30 dana računajući od prijema pismenog obavještenja. Korisnik usluga takođe ima pravo raskida u skladu sa nalogom Centalne banke Crne Gore. Pošta ima pravo jednostranog raskida, ako je došlo do povrede ugovorne obaveze na strani Korisnika usluga.

U slučaju prijevremenog raskida Ugovora ugovorne strane su obavezne da međusobno izmire sve svoje obaveze nastale do dana raskida Ugovora.

Član 14

Ugovor o jednostavnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila ništav je, u smislu člana 25 stav 4 Pravilnika o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki („Službeni list Crne Gore”, br. 016/23, 020/23, 036/23 i 114/23).

Član 15

Eventualne sporove po osnovu primjene ovog Ugovora, ugovorne strane će rješavati sporazumno. Ukoliko ugovorne strane spor ne riješe sporazumno isti će rješavati pred organima za alternativno rješavanje sporova u skladu sa zakonom.

Ukoliko se spor ne može riješiti na prethodno navedene načine, za rješavanje spora nadležan je Privredni sud u Podgorici.

Član 16

Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjeraka, po 2 (dva) primjerka za svaku ugovornu stranu.

Pošta Crne Gore AD,

Izvršni direktor
Josip Đurašković



OTPADNE VODE DOO BUDVA

Izvršni direktor
Milivoje Radulović

